

## Fiche profil de poste

**Circonscription :** STRASBOURG ECOLE INCLUSIVE

**Libellé du poste :** Chef-fe de service Bureau de gestion des Accompagnants d'Elèves en Situation de Handicap (AESH)

**Localisation :** Service Ecole Inclusive – 65 Avenue de la Forêt Noire 67000 STRASBOURG

### 1. Définition du poste :

Dans le cadre de l'organisation académique, un service « École inclusive » est créé depuis 2019 dans chaque direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN). Ce service a pour attributions, sous l'autorité de l'IA-Dasen, l'organisation, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la politique de scolarisation des élèves à besoins éducatifs particuliers, dont les élèves en situation de handicap.

Le service École inclusive a également pour missions :

- de mettre en œuvre l'accompagnement des élèves en situation de handicap
- de créer et gérer une cellule d'accueil, d'écoute et de réponse destinée aux parents et responsables légaux d'élèves en situation de handicap.

Conformément au pilotage académique prévu par la circulaire de la direction générale des ressources humaines n° 2019-090 du 5 juin 2019 relative au cadre de gestion des AESH, le recteur d'académie met en place une organisation qui permet d'assurer la gestion des AESH par un interlocuteur compétent en ressources humaines (RH) et spécifiquement identifié. Dans ce contexte, le chef de service est en communication régulière avec l'IEN ASH pour les prises de décision relevant du pilotage et travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs concernés. Il est placé sous l'autorité hiérarchique de l'IEN-ASH et sous l'autorité fonctionnelle du Secrétaire Général de la Direction académique des services de l'Education nationale du Bas-Rhin.

### 2. Missions :

Coordination SEI – acteurs académiques

- Assurer avec l'IEN ASH en charge du Service de l'Ecole Inclusive l'application des directives ministérielles et académiques relatives à la gestion RH des AESH
- Recueillir et actualiser avec l'IEN ASH et en lien avec le contrôleur de gestion l'ensemble des indicateurs nécessaires au pilotage de l'école inclusive
- Renseigner les différentes enquêtes départementales, académiques et nationales en lien étroit avec le coordonnateur départemental des Pôles Inclusifs d'Accompagnement Localisés PIAL
- Etre l'interlocuteur régulier des services administratifs de la DSDEN et du rectorat, des chefs d'établissement du 1° et du 2° degré pour la mise en œuvre et le suivi des accompagnants des élèves à besoins éducatifs particuliers
- Rendre compte, conseiller et alerter les autorités hiérarchiques
- Participer à l'animation des actions de formation des divers acteurs de la communauté éducative
- Sécuriser la mise en place et le suivi du conventionnement avec les collectivités territoriales
- Gérer une cellule d'accueil, d'écoute et d'informations destinée aux parents et responsables légaux d'élèves en situation de handicap

RH – gestion des AESH

- Coordonner la politique de recrutement des AESH avec les employeurs
- Sécuriser la procédure de recrutement des AESH en optimisant les conditions de recrutement et en vérifiant la recevabilité de la candidature
- Assurer le suivi et l'accompagnement des parcours de carrière des AESH en veillant à consolider sa place dans la communauté éducative et en lui garantissant un accès à la formation, aux outils et documents utiles à l'accompagnement des élèves
- Gérer les situations complexes au niveau des accompagnements humains
- Recueillir les éléments d'informations nécessaires à l'élaboration des courriers de réponse à divers interlocuteurs

Management

- Assurer la coordination du service de l'école inclusive
- Assurer une information large et veiller à une communication fluide avec tous les acteurs

### 3. Compétences et qualités requises par le candidat :

Les candidats doivent :

- Connaître la politique inclusive et les dispositifs en réponse aux élèves en situation de handicap
- Avoir une connaissance du fonctionnement du système éducatif et de ses enjeux
- Avoir une connaissance de la gestion des ressources humaines et de ses évolutions
- Avoir des capacités administratives et organisationnelles
- Avoir une capacité d'analyse
- Etre source de proposition et d'innovation
- Savoir mettre en œuvre des process qualité au regard de la réglementation
- Avoir une grande capacité à travailler en équipe inter-catégorielle, à animer, impulser et conduire des projets complexes
- Avoir une aisance communicationnelle
- Maitriser l'usage du numérique
- Faire preuve de disponibilité et d'engagement

#### **4. Conditions de recrutement :**

Être PE avec une expérience dans le pilotage de projets d'envergure, de dispositifs spécifiques ou d'école.

Les candidats seront convoqués pour un entretien devant une commission qui examinera leurs motivations et leurs aptitudes à assurer les missions assignées.

---

**Contact pour obtenir des informations sur le poste :** IEN Ecole Inclusive : 03 88 45 92 30