 **Tutoriel logiciel mouvement intra 2023**

1. **Connectez-vous à I-Prof**<https://si.ac-strasbourg.fr/arena> via le portail Arena

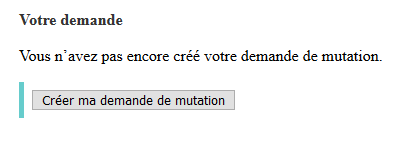
Compte utilisateur **PNom** (initiale PrénomNom complet en général / Mot de passe : **NUMEN** par défaut

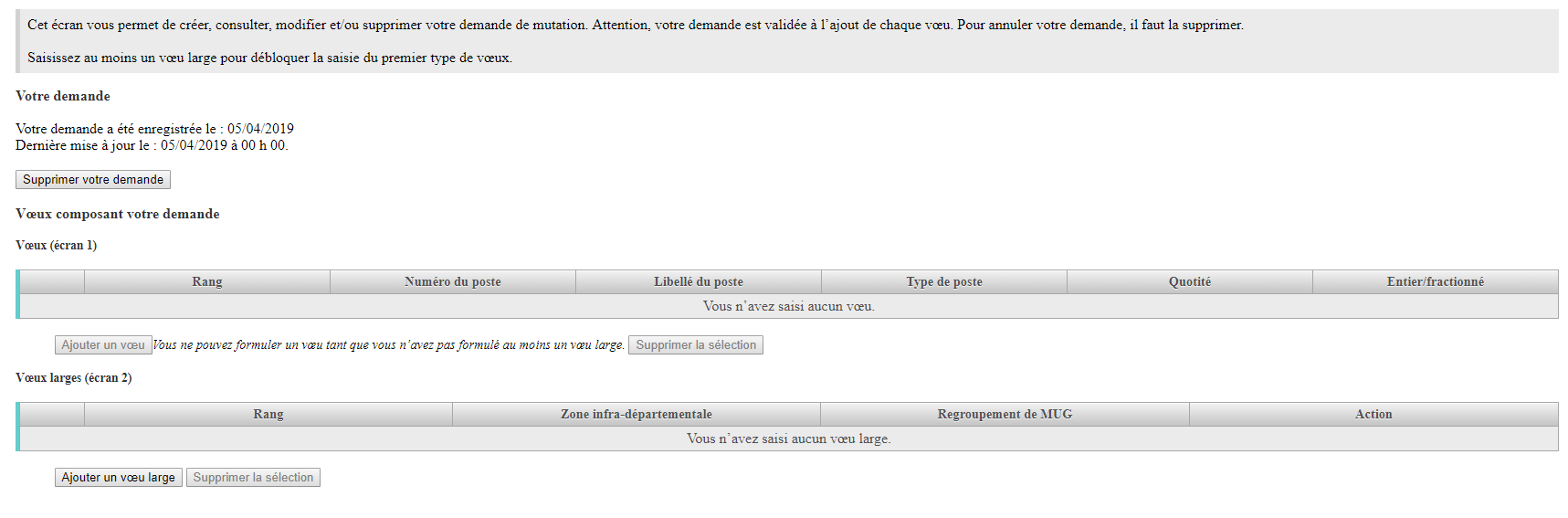
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Cliquez** sur  « Les services » | **Cliquez** sur  « Utilisez SIAM » | **Cliquez** sur  « Phase intra départementale » |

1. **Passez à la saisie en cliquant sur « demande de mutation »**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Vous pouvez**  **Consulter** la circulaire (rien à préciser)  **Voir** votre dossier (grade, échelon, corps…)  **Consulter** les postes mis au mouvement  **Demander** votre mutation (pour saisir vos vœux) en cliquant sur « créer ma demande de mutation »  **Visualiser** la fiche de synthèse : résumé des vœux que vous avez émis |

**3.Cliquez sur « créer ma demande de mutation »**





**La saisie des vœux précis, géographiques et vœux groupe**

**Pour les participants obligatoires et les collègues à titre définitif qui souhaitent participer au mouvement**

1. **Cliquez sur « Ajoutez un vœu »**

***Vous avez deux solutions.***

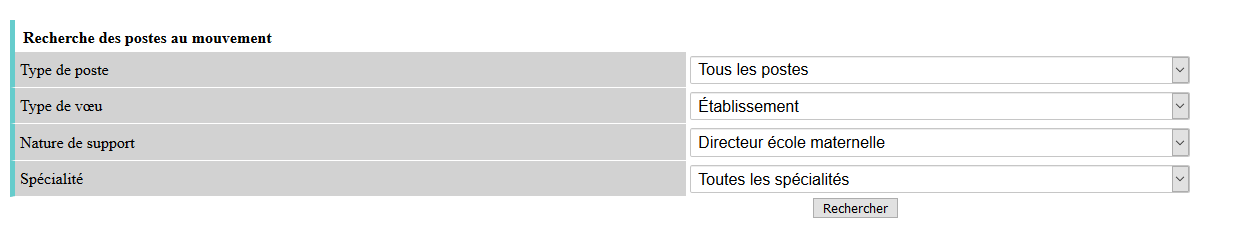
* **Si vous connaissez le code**



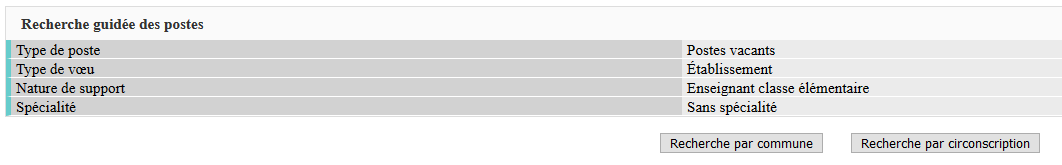
* **Entrez** le code et **cliquez** sur « procéder »
* **Si vous ne connaissez pas le code**



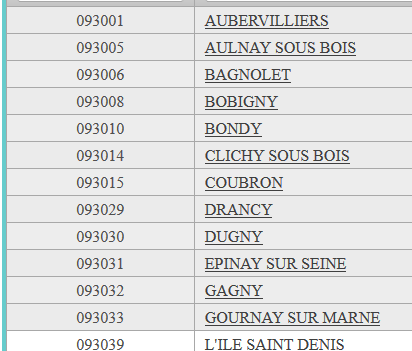
* **Cliquez** sur « rechercher un poste »



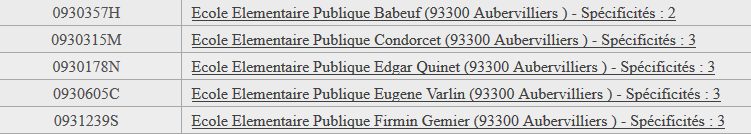
* **Sélectionnez** un ou plusieurs critères parmi les 4 proposés et **cliquez** sur « rechercher »



* **Choisissez** une recherche par commune ou par circonscription. **Cliquez** sur le bouton correspondant.



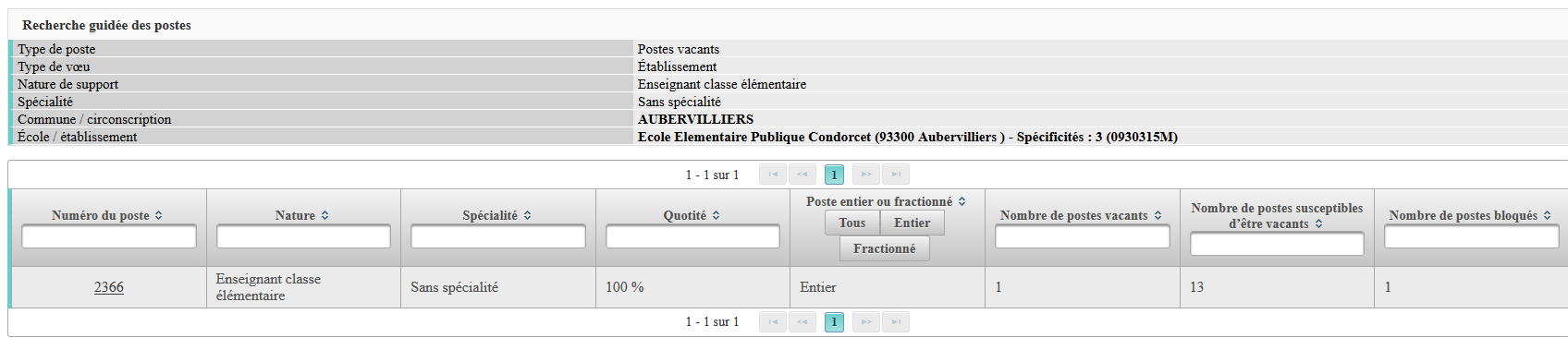
* **Cliquez** sur la commune qui vous intéresse.



* **Cliquez** sur l’école qui vous intéresse

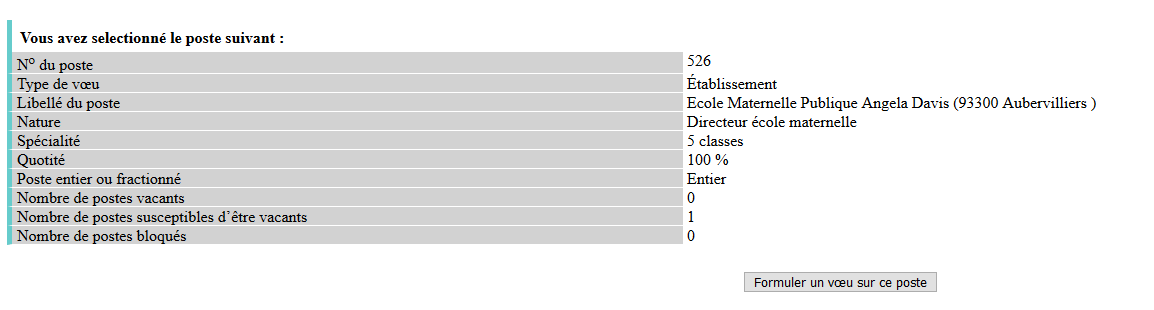
**Vous obtenez toutes les informations sur le poste :**

**(nom, commune, nb de postes vacants, susceptibles de l’être, bloqués)**



* **Cliquez** sur le numéro du poste s’il vous convient. Sinon, **cliquez** sur retour.

**Quel que soit votre mode de recherche, vous obtenez un récapitulatif :**



* Si le vœu est bien celui que vous désirez, **cliquez** sur « formuler un vœu sur ce poste ».
* **Validez** ou **annulez** selon votre choix.

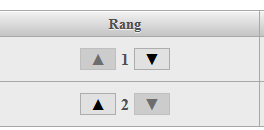
**Votre vœu apparait.**

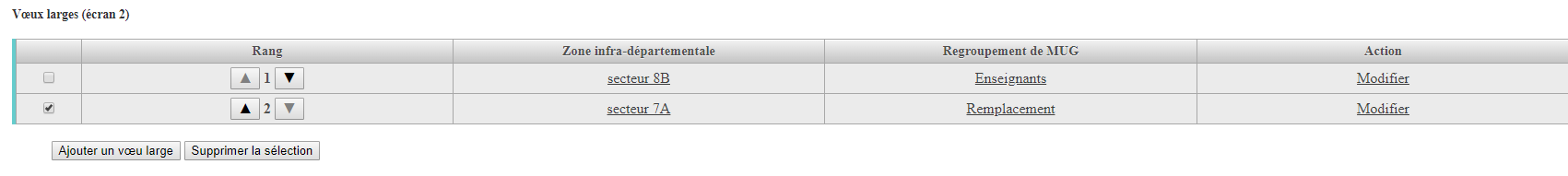


|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ajoutez** un vœu si vous voulez poursuivre votre saisie | **Supprimez** la sélection (il faut avoir coché le vœu que l’on veut supprimer) si vous souhaitez supprimer le vœu sélectionné. | **Supprimez** la demande si vous souhaitez supprimer tous les vœux saisis. |

À tout moment, vous pouvez ajouter, modifier, supprimer tout ou partie de vos vœux (jusqu’au samedi 30 mai 23h59).

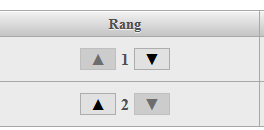
Vous pouvez également modifier l’ordre de vos vœux.

 **Cliquez** sur les flèches.



À tout moment, vous pouvez **ajouter, supprimer, modifier** tout ou partie de vos vœux (jusqu’au 15 avril 23h59).

Vous pouvez également **modifier l’ordre de vos vœux.**

 **Cliquez** sur les flèches.

* Vous pouvez éditer la fiche de synthèse.
* Un accusé de réception vous sera envoyé. Vous n’avez pas à le renvoyer, sauf si vous souhaitez annuler votre participation (vous rayez le tout, datez et signez) ou s’il y a une erreur de barème.

En cas de doute ou de difficultés, contactez sans attendre :

- le **SNUDI-FO Bas-Rhin** au 03.88.35.24.22 ou par mail à [snudi.fo67@orange.fr](mailto:snudi.fo67@orange.fr)

- le **SNUDI-FO Haut-Rhin** au 03.89.42.93.52 ou par mail à snudi.forceouvriere68@gmail.com

Nous vous conseillons de participer à au moins une RIS ou un stage de formation pour bien comprendre comment fonctionne le nouvel algorithme en suivant le QR code :

